

# 西安曲江康桥学校图书馆

## 教师资源室使用规则

### 壹、主旨

为使我校教职员工充分利用图书馆的馆藏资源，充实工作内容，丰富文化生活，特设立教师资源室，供全校教职员使用。

### 贰、开放时间

- 一、学期期间为周一至四 8:00-18:00；周五 8:00-17:00。
- 二、法定假日及校定假日不开放。
- 三、寒暑假或遇到特殊情况时，开放时间见临时通知。

### 叁、使用须知

- 一、开放时间内，我校教职员可自由进入。
- 二、教师资源室采取开架阅览方式，教师可自行于架上取阅图书资料，阅毕后应归还原位。
- 三、室内所有资料轻拿至图书馆大厅办理借阅手续。

### 肆、注意事项

- 一、请保持教师资源室的环境整洁，离开时请带走个人垃圾。
- 二、请保管好随身携带的贵重物品。
- 三、不得圈点、评注、折角、裁剪、私藏或撕毁图书资料。

### 伍、本规则由图书馆负责解释。